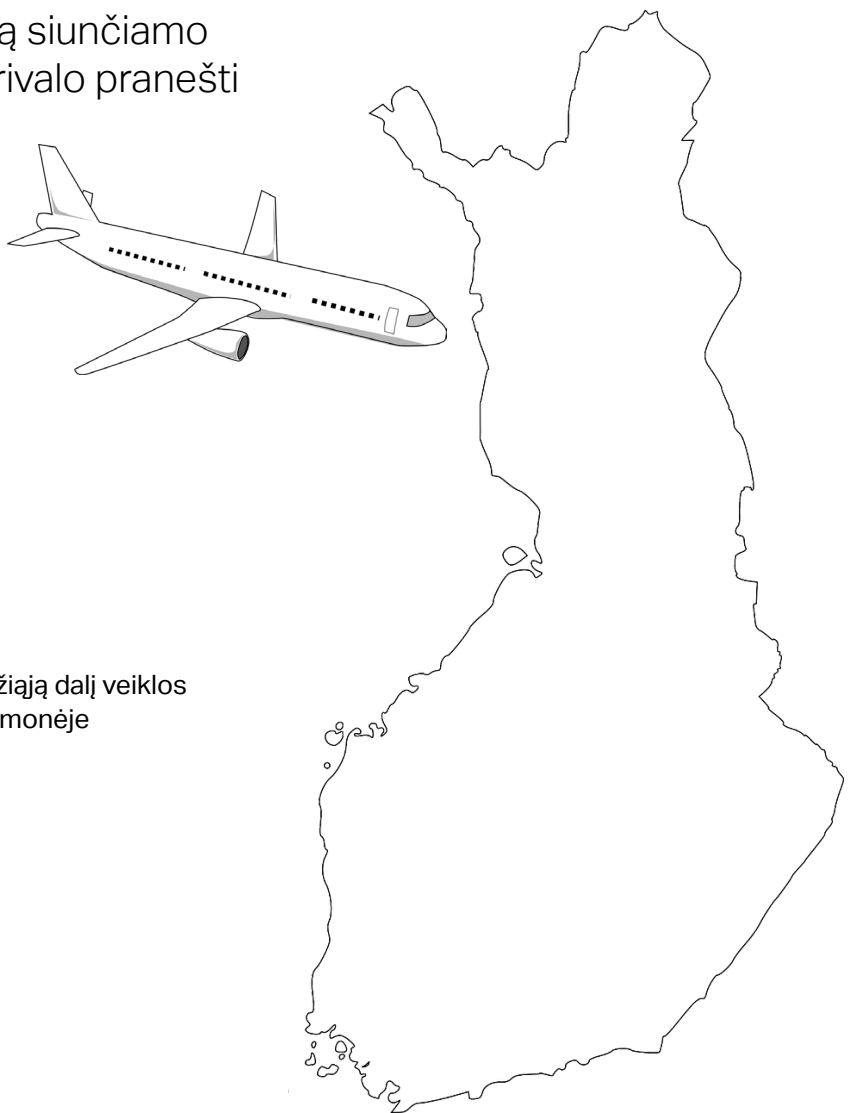


Informacija darbuotojus į Suomiją siunčiančiai įmonei

Siunčianti įmonė yra į Suomiją siunčiamo asmens darbovietė. Įmonė privalo pranešti apie darbuotojų siuntimą į Suomiją iš anksto, prieš prasidedant darbams, ir pasirūpinti kitais Suomijos Respublikos įstatymuose numatytais su darbo santykiais ir darbu susijusiais įsipareigojimais.



Darbuotojų siuntimas

Siunčiamas darbuotojas

- paprastai dirba ne Suomijoje
- dirba kitoje valstybėje įkurtoje ir ten didžiąją dalį veiklos vykdančioje įmonėje, t. y. siunčiančioje įmonėje
- Suomijoje dirba ribotą laiką
- dirba pagal darbo sutartį.

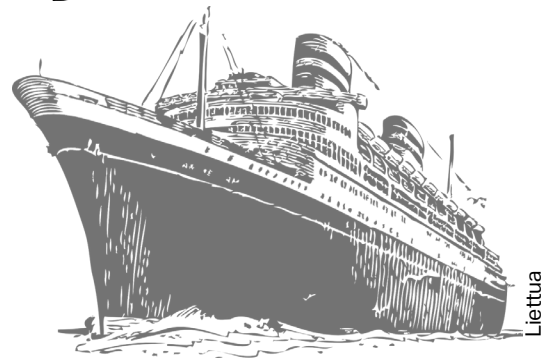
Darbo pobūdis

Siunčiamas darbuotojas gali dirbti kaip

- subrangovas
- įmonės viduje perkeltas darbuotojas
- laikinas darbuotojas.

Siuntimas paremtas

- sutartimi dėl valstybių ribas peržengiančios darbdavio veiklos
- užsakovui sumokėjus atlyginimą siunčiančiai įmonei už Suomijoje pagal sutartį atliekamą darbą.



Lietuva

Tęsinys kitame puslapyje >

Atmintinė siunčiančiai įmonei

Daugiau informacijos nuorodose (in English).

1 Pranešti apie darbuotojų siuntimą į Suomiją užpildžius elektroninę anketą prieš darbų pradžią

> <https://bit.ly/2ISzY0k>



- su darbo laiku, metinėmis atostogomis ir darbo sauga susijusios bendros kolektyvinės darbo sutarties nuostatos.

> <https://bit.ly/2KydgaH>

> <https://bit.ly/2KyuCUV>

> <https://bit.ly/2k8br9r>



2 Nurodyti įmonės atstovą Suomijoje (adresas – Suomijoje), kuris būtų pasiekiamas visą siuntimo laikotarpį

> <https://bit.ly/2IsWWri>



6 Atsisiųsti ir visą darbo laikotarpį pildyti privalomus su darbo laiku susijusius dokumentus

- pamainų tvarkaraštį
- darbo laiko reguliavimo sistemą
- darbo laiko registravimo žurnalą
- transporto priemonės vairuotojo ridos apskaitos žurnalą
- metinių atostogų registravimo žurnalą.

> <https://bit.ly/2k8br9r>

> <https://bit.ly/2KyuCUV>



3 Siuntimo laikotarpiu turėti šiuos dokumentus raštu:

- įmonės informaciją, taip pat informaciją apie įgaliotą asmenį gimtojoje šalyje
- informaciją apie siunčiamus darbuotojus, darbo sutarčių sąlygas ir teisinius pagrindus, leidžiančius dirbti
- darbo laiko registravimo dokumentus, algalapius ir išmokėtų algų kvitus, jeigu darbo laikotarpis ilgesnis nei 10 dienų.

> <https://bit.ly/2IsWWri>



7 Pasirūpinti darbuotojų draudimu

> <https://bit.ly/2k5pCMI>



4 Įsitikinti, kad užsieniečiai darbuotojai turi teisę dirbti Suomijoje

> <https://bit.ly/2GuvWps>



8 Pasirūpinti įstatymus atitinkančią darbuotojų sveikatos priežiūrą Suomijoje

> <https://bit.ly/2lyOZ41>



5 Laikytis Suomijos Respublikos įstatymų ir bendrų kolektyvinės darbo sutarties nuostatų, kai tai yra darbuotojo naudai:

- su darbo sutartimis susijusios įstatymų nuostatos
- su darbo laiku, metinėmis atostogomis ir tėvystės / motinystės atostogomis susijusios įstatymų nuostatos



9 Pasirūpinti, kad statybų objekte darbuotojas nešiotųsi mokesčių registre nurodytą mokesčių registracijos numerį ir unikalų identifikatorių su darbuotojo nuotrauka

> <https://bit.ly/1QEIZSp>



10 Pasirūpinti darbuotojų darbo sauga

> <https://bit.ly/1T9y9FK>

